



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS YURIMAGUAS

ALCALDIA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 0179-2023-A-MPAA

Yurimaguas, 07 de marzo de 2023

VISTO:

El informe N° 016-2023-MPAA-GPyP-OPMI, emitido con fecha 03 de marzo de 2023, por la Oficina de Programación Multianual de Inversiones y la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, Capítulo VII: Seguimiento de las inversiones, en su Artículo 45 referente al seguimiento de la fase de ejecución, numeral 45.2.

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual de Inversiones y Gestión de Inversiones, se creó el Sistema Nacional de Programación Multianual de Gestión de Inversiones como sistema administrativo del Estado con la finalidad de orientar el uso de los recursos públicos destinados a la inversión para la efectiva prestación de servicio y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del país;

Que, el párrafo 45.2 del artículo 45 de la Directiva N° 001-2019.EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado con Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, establece que el Órgano Resolutivo del Sector, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales conforma un comité de seguimiento de inversiones encargado de efectuar seguimiento de la cartera priorizada de inversiones de la entidad. Asimismo, dicho comité se conforma con las unidades Ejecutoras de Inversiones y otros órganos o dependencias de cada entidad a fin de que brinden la información sobre el avance de la ejecución de las referidas inversiones con una periodicidad mensual;

Que, conforme a lo establecido en el Artículo 06 de la Ley Orgánica de Municipalidades, el Alcalde es el representante legal de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas y su máxima autoridad administrativa que aprueba y resuelve los asuntos de carácter administrativo;

Que, con los documentos del visto, la Oficina de Programación Multianual de Inversiones - OPMI, con fecha 03 de marzo de 2023, solicita la conformación del Comité de Seguimiento de Inversiones de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas, el que tiene como objetivo



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS

YURIMAGUAS

ALCALDIA

impulsar el gasto público de calidad dentro de la competencia exclusiva Municipal, de poner al servicio de la población beneficiaria un servicio de calidad. Asimismo, da cuenta que se ha llevado a cabo una reunión previa con fecha 28 de febrero de 2023, en la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, y se ha elaborado la Cartera Priorizada de Inversiones, a fin de que sea aprobada mediante Resolución;

Por lo expuesto y en uso de las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades; en cumplimiento del párrafo 45.2, del artículo 45, de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado con Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 y conforme a la reunión de fecha 28 de febrero de 2023, sostenida en la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y la Gerencia de Obras, Maquinaria y Equipos;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - **CONFORMAR**, el Comité de Seguimiento de Inversiones de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas, la cual rige desde la fecha de emisión de la presente Resolución hasta el 31 de diciembre de 2023, el mismo que lo conforman los siguientes miembros:

PRESIDENTE:

Gerente Municipal

SECRETARIO TÉCNICO:

- Responsable de la OPMI

MIEMBROS:

- Gerente de Planeamiento y Presupuesto

- Gerente de Obras, Maquinaria y Equipos - UEI

- Gerente de Administración y Finanzas

- Jefe de la Unidad de Desarrollo Económico Social y Pymes

- Jefe de la Unidad de Presupuesto

- Jefe de la Unidad de Planeamiento

- Jefe de la División de Estudios y Proyectos - UF

- Jefe de la División de Supervisión, Ejecución y Liquidación de Obra

- Jefe de la Unidad de Logística, Control Patrimonial y Almacén Central



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS YURIMAGUAS ALCALDIA

ARTÍCULO SEGUNDO. - APROBAR el Reglamento del Comité de Seguimiento de Inversiones de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas, el mismo que consta de quince artículos y una disposición complementaria, la cual es parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO. - TRANSCRIBIR la presente Resolución a las Gerencias y Oficinas competentes para su fiel cumplimiento.

ARTÍCULO CUARTO. - PUBLICAR la presente Resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas (<https://www.gob.pe/munialtoamazonas>).

Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Cúmplase.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ALTO AMAZONAS
ALCALDIA
WILLIAM ROY SALDÑA REYES
ALCALDE





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS
YURIMAGUAS
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
OFICINA DE PROGRAMACION MUTIANUAL DE INVERSIONES

REGLAMENTO INTERNO DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objetivo

El presente Reglamento tiene como finalidad establecer las disposiciones para el ordenado y efectivo funcionamiento del Comité de Seguimiento de Inversiones de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas, en adelante - El Comité, garantizando la adecuada participación de sus miembros.

Artículo 2.- Principios que rigen el funcionamiento del Comité

El funcionamiento del Comité se basa en los siguientes principios:

1. **Participación:** Los miembros del Comité están obligados a asistir puntualmente a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por el secretario técnico. La Municipalidad Provincial de Alto Amazonas, brinda las condiciones necesarias a los miembros del Comité para el desarrollo de sus sesiones. Los miembros del Comité, en caso lo consideren pertinente, pueden asistir a las sesiones acompañados de su equipo técnico.

Transparencia: Cada miembro del Comité, debe brindar información fidedigna, completa y oportuna sobre las inversiones que se encuentran a su cargo.

3. **Responsabilidad:** Los miembros del Comité deben desempeñar a cabalidad y en forma integral de sus respectivas funciones, así como realizar las acciones necesarias para el cumplimiento de los acuerdos y compromisos, asumiendo el pleno respeto de sus funciones de manera eficaz y eficiente.

4. **Respeto:** La conducta de cada uno de los miembros del Comité debe garantizar el desarrollo de las funciones de manera armoniosa.

Artículo 3. Funciones de El Comité

3.1 Tiene las siguientes funciones:

1. Revisar el avance y estado de la Cartera Priorizada de Inversiones de manera conjunta con los involucrados directos.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS
YURIMAGUAS
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
OFICINA DE PROGRAMACION MUTIANUAL DE INVERSIONES

Artículo 3. Base Legal

1. Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 242-2018-EF.
2. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, aprobado por el Decreto Supremo N° 284-2018-EF.
3. Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01.
4. Resolución de Alcaldía N° 0179-2023-A-MPAA, que aprueba la conformación del Comité de Seguimiento de Inversiones de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas



CAPÍTULO II

RÉGIMEN DEL COMITÉ

Artículo 4. Finalidad de El Comité

El Comité de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas, se conforma para la coordinación entre los actores directamente involucrados en la gestión de las inversiones de la Cartera de Priorización de Inversiones del Gobierno Local, conforme a lo establecido en el párrafo 45.2 del artículo 45 de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual de Inversiones.

El Comité, se centra en las inversiones programadas en el Programa Multianual de Inversiones del Gobierno Local, con la finalidad de impulsar la ejecución eficiente y eficaz de las inversiones con una orientación al cierre de brechas de infraestructura y de acceso a servicios.

El Comité, se conforma única y exclusivamente para los fines del Sistema Nacional de Programación Multianual de Gestión de Inversiones.

Artículo 5. Funciones de El Comité

5.1 Tiene las siguientes funciones:

1. Revisar el avance y estado de la Cartera Priorizada de Inversiones de manera conjunta con los involucrados directos.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS
YURIMAGUAS
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
OFICINA DE PROGRAMACION MUTIANUAL DE INVERSIONES

2. Conocer la problemática y los riesgos asociados a la ejecución y gestión de las inversiones comprendidas en la Cartera Priorizada de Inversiones.
 3. Establecer acuerdos y compromisos que contribuyan de manera directa con la ejecución eficiente y continua de las inversiones de la Cartera Priorizada de Inversiones.
- 5.2 Los miembros del Comité, deben presentar la información necesaria y de manera oportuna sobre la ejecución de las inversiones, a fin de facilitar la toma de decisiones.
- 5.3 El Comité en pleno resuelve por consenso cualquier situación no considerada en el presente Reglamento.

Artículo 6. Miembros del Comité

- 6.1 De acuerdo a la Resolución de Alcaldía N° 0179-2023-A-MPAA, que conforma el Comité de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas, este se encuentra integrado por los siguientes miembros:

Presidente: Gerente Municipal

Secretario Técnico: Responsable de la OPMI

Miembros : Gerente de Planeamiento y Presupuesto

Gerente de Obras, Maquinaria y Equipos - UEI

Gerente de Administración y Finanzas

Jefe de la Unidad de Desarrollo Económico Social y Pymes

Jefe de la Unidad de Presupuesto

Jefe de la Unidad de Planeamiento

Jefe de la División de Estudios y Proyectos - UF

Jefe de la División de Supervisión, Ejecución y Liquidación de Obra

Jefe de la Unidad de Logística, Control Patrimonial y Almacén Central

Artículo 7. Funciones del presidente del Comité

El presidente del Comité tiene a su cargo las siguientes funciones:

1. Presidir las sesiones del Comité.
2. Cautelar el cumplimiento de los acuerdos y compromisos del Comité.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS
YURIMAGUAS
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
OFICINA DE PROGRAMACION MUTIANUAL DE INVERSIONES

Artículo 8. Funciones del Secretario Técnico

La Secretaría Técnica del Comité está a cargo del responsable de la OPMI y tiene las siguientes funciones:

1. Organizar la agenda de la sesión del Comité.
2. Convocar, vía correo electrónico, a sesión ordinaria o extraordinaria del Comité.
3. Convocar a los funcionarios de la entidad u otras entidades relacionadas con la gestión de las inversiones, de ser necesario.
4. Preparar y remitir las convocatorias, agendas, proyectos de actas y demás documentación que se requiera para el funcionamiento del Comité.
5. Promover y verificar el cumplimiento del seguimiento de la Cartera Priorizada de Inversiones a cargo de las UEI.
6. Elaborar el acta de acuerdos del Comité.
7. Establecer compromisos y tomar decisiones preventivas y correctivas que ayuden a garantizar una ejecución eficiente y continua.
8. Realizar el seguimiento de los acuerdos con relación a la gestión de los proyectos priorizados en la Cartera de Priorizada de Inversiones.
9. Custodiar las actas suscritas por los integrantes en cada sesión y la documentación elaborada por el Comité, así como archivar y sistematizar dicha documentación.
10. Preparar y remitir a la presidencia del Comité, con al menos cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a cada, el reporte de la situación de las inversiones de la Cartera Priorizada de Inversiones.

Artículo 9. Funciones y Obligaciones de los miembros del Comité

Los miembros del comité tienen las siguientes funciones:

1. Asistir obligatoria y puntualmente a las sesiones del Comité.
2. Revisar los compromisos de la sesión anterior del Comité.
3. Conocer el estado de la ejecución y gestión de las inversiones e identificar la problemática asociada a cada una de ellas.
4. Proponer alternativas de solución a la problemática identificada, determinando soluciones adecuadas, asignando tareas y responsabilidades. En caso se requiera, podrá convocarse a especialistas para el apoyo en la solución de los problemas identificados.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS
YURIMAGUAS
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
OFICINA DE PROGRAMACION MUTIANUAL DE INVERSIONES

5. Dar cumplimiento a los compromisos para mejorar la ejecución física y financiera de las inversiones.

Artículo 10. Sesiones del Comité

- 10.1 El Comité se reúne en sesiones ordinarias o extraordinarias. Las sesiones ordinarias se realizan como mínimo una vez cada mes.
- 10.2 Las sesiones comienzan con la lectura de la agenda del día y se desarrollan de acuerdo con la agenda establecida en el artículo 11 del presente Reglamento, según la siguiente estructura.

1. Apertura:

- La Secretaría Técnica confirma la asistencia de los miembros del Comité.
- Se instala el Comité para dar inicio a la sesión.
- Se da lectura a la agenda de la sesión del Comité.

2. Desarrollo:

- Se revisa el cumplimiento de los acuerdos adoptados en la sesión anterior del Comité
- La UEI correspondiente presenta el avance de la ejecución de las inversiones priorizadas e identifica la problemática y riesgos asociados, de existir.
- Se proponen las alternativas de solución a la problemática identificada y los pedidos específicos para ser atendidos del Comité y otras áreas vinculadas a las inversiones, de ser el caso.

3. Cierre:

- Se define los acuerdos que reflejan las decisiones adoptadas por el Comité, los cuales se convierten en compromisos, tareas y responsabilidades de los miembros del Comité.
- Se establece la fecha de la siguiente sesión.

- 10.3 La participación, puntualidad y permanencia de todos los miembros en las sesiones del Comité es obligatoria.
- 10.4 La sesión culmina con la suscripción del Acta de Acuerdos del Comité.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS
YURIMAGUAS
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
OFICINA DE PROGRAMACION MUTIANUAL DE INVERSIONES

Artículo 11. Contenido de la agenda de la sesión del Comité

Las sesiones del Comité se desarrollan de acuerdo a una agenda, la cual debe contener estrictamente temas relacionados con el seguimiento de las inversiones en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y la finalidad del Comité establecida en el artículo 4 del presente Reglamento. El contenido mínimo de la agenda debe ser el siguiente:

1. Información sobre los acuerdos y compromisos suscritos en el Acta de la sesión anterior del Comité.
2. Informe de avances y cumplimiento de compromisos/acuerdos, limitaciones y resultados de los acuerdos asumidos.
3. Evaluación del estado del avance de la ejecución de las inversiones de la Cartera Priorizada de Inversiones, identificación de las limitaciones en la fase de Ejecución de las inversiones y determinación de nuevos acuerdos y compromisos.

Artículo 12. Convocatoria

La convocatoria para las sesiones ordinarias y extraordinarias es comunicada a todos los integrantes del Comité, y de ser el caso a otros asistentes, por la Secretaría Técnica. La convocatoria puede realizarse por notificación electrónica, con 7' días antes de la sesión, indicando hora, fecha, lugar de la sesión y la agenda a tratar.

Artículo 13. Quórum

El quórum válido para la instalación de las sesiones ordinarias y extraordinarias, es de la asistencia efectiva de más del ochenta por ciento (80%) de sus integrantes. En el caso de no contar con el quórum correspondiente para su instalación, esta se podrá prorrogar por el lapso de media hora, tiempo después del cual se procederá a instalar la sesión con los asistentes.

Artículo 14. Actas

14.1 Por cada sesión se extiende un acta en la que se consigna lo siguiente:

1. Fecha, día, hora y lugar en la que se realiza la sesión, de ser el caso.
2. Constancia del quórum para la instalación.
3. Asuntos tratados, acuerdos y compromisos asumidos.
4. La suscripción del acta por parte de los asistentes y de/la secretario/a Técnico/a.
5. Cualquier otra información que la Presidencia considere conveniente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS
YURIMAGUAS
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
OFICINA DE PROGRAMACION MUTIANUAL DE INVERSIONES

14.2 Los acuerdos y compromisos deben ser establecidos de forma concreta y específica, identificándose la acción a desarrollar y su responsable. Estos acuerdos y compromisos deben estar vinculados de manera directa con la mejora de la ejecución de inversiones de la Cartera Priorizada de Inversiones.

14.3 Las actas son firmadas en señal de conformidad por parte de cada uno de los asistentes a la sesión y se conservan en archivos físicos y electrónicos.

14.4 Las sesiones se registran en un Libro de Actas.

Artículo 15. Modificación del Reglamento

El Reglamento se modifica por consenso entre los miembros del Comité, a propuesta de la Secretaría Técnica o a petición de cualquiera de sus miembros.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Única. Vigencia

El presente Reglamento entra en vigencia al día siguiente de su aprobación.